

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. Dezember 2017
eine/einen

Dekanatssekretär/in für 10-12 Wochenstunden

Als Dekanatssekretär/-in arbeiten Sie eng mit dem Dekan und zwei weiteren Sekretärinnen im Dekanat zusammen.

Sie erledigen selbstständig alle anfallenden Sekretariatsaufgaben sowie die Büroorganisation. Daneben sind Sie Ansprechpartner/in für die Besucher/innen des Dekanats.

Das Dekanat ist an 5 Tagen in der Woche geöffnet.

Ihre Arbeitszeit beschränkt sich auf Mittwoch- und Donnerstagnachmittag; etwa alle zwei Monate auch Freitagnachmittag. Die Anstellung kann nicht als geringfügig Beschäftigte/r erfolgen (450-Euro-Basis).

Gewünschte Fähigkeiten - Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, eine Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder gute Kenntnisse in der Verwaltung,
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat,
- die Fähigkeit, gut über Telefon und E-Mail kommunizieren zu können,
- Freude am Umgang mit Besucher/innen im Dekanat,
- exakte Arbeitsweise,
- freundliches Auftreten,
- Verschwiegenheit, Belastbarkeit und Flexibilität,
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Team und zur innerkirchlichen Fortbildung,
- Wünschenswert sind gute Kenntnisse kirchlicher Strukturen.
- Kontaktfähigkeit, Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Leistungsbereitschaft
- Gute MS-Office Kenntnisse sowie gängiger Software im Büroalltag,
- gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift,
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche gemäß ACK (Arbeitskreis Christlicher Kirchen).

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet,
- ein gut eingespieltes Team,

die Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst der Länder i.V. m der Kirchlichen Dienstvertragsordnung der Evang.-Luth. Landeskirche in Bayern und den damit verbundenen tariflichen Leistungen eines öffentlichen Arbeitgebers (z. B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung), die Anstellung kann nicht als geringfügig Beschäftigte/r erfolgen (450-Euro-Basis).

- schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige (Online-)Bewerbung bis zum 15.11.2017 an:

E-Mail: dekanat.regensburg@elkb.de

Postanschrift: Evang.-Lutherisches Dekanat Regensburg, Pfarrergasse 5, 93047 Regensburg.

Weitere Informationen - Ansprechpersonen für weitere Auskünfte:

Homepage: www.donaudekanat.de

Telefonisch: Dekan Herrmann 0941-59 201 0

Kirchenkreis: Regensburg

Dekanat: Regensburg

Bewerbungsfrist: 15.11.2017

Eintrittsmöglichkeit: 01.12.2017

Eintrittsdatum: 01.12.2017