

WE WANT YOU!



EVANGELISCH-LUTHERISCHE
GESAMTKIRCHENGEMEINDE
REGENSBURG

Ausbildung zum Kaufmann-/-frau für Büromanagement (m/w/d)



Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt
Regensburg



Eintrittstermin: 01.09.2024



Bezahlung gemäß Tarifvertrag

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Ausbildung
- Dreijährige Berufsausbildung mit der Option auf Verkürzung (max. 2,5 Jahre)
- Attraktive Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für Auszubildende der Länder in Verbindung mit der kirchlichen Dienstvertragsordnung
- 30 Tage Urlaub + Heiligabend, Silvester und Buß- und Betttag frei.
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten und Begleitung von erfahrenen Ausbildungsbeauftragten
- eigener Dienstlaptop

Sie bringen mit:

- Mindestens einen guten mittleren Schulabschluss mit guten Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Interesse an Daten und Zahlen
- Lernbereitschaft, Teamgeist, Freundlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Gutes MS-Office- Kenntnisse und die Offenheit für neue Programmsysteme
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche gemäß ACK (Arbeitskreis Christlicher Kirchen) wünschenswert

Die Ausbildung bei uns:

- Schwerpunkt der Ausbildung mit der Wahlqualifikation Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen und Assistenz/ Sekretariat
- Einblick und Mitarbeit in unseren verschiedenen Abteilungen (z.B. Buchhaltung und Sekretariat)
- Unterstützung bei Projekten
- Arbeit mit den gängigen Programmen MS-Office Anwendungen: Outlook, Excel, Word und Power Point

INTERESSE?

Wir freuen uns über Deine
Bewerbung per Mail im Pdf-Format
bis 29. Februar 2024 an:

personal.kga.regensburg@elkb.de

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt
Personalabteilung
Am Ölberg 2
93047 Regensburg

Weitere Infos bekommst Du bei:
Theresa Weichmann unter
+49 (0)941 59202-26 und
donaudekanat.de

